



## Inspectierapport

Klavertje 4+ (KDV)  
Floralaan 20  
6707HR Wageningen

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Wageningen
Datum inspectie:	01-10-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-11-2018

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

**GGD**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is op 1 oktober 2018 een onderzoek uitgevoerd bij Klavertje 4+. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn en die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, beoordeeld.

De houder heeft de toezichthouder te woord gestaan en rondgeleid.

## **Beschouwing**

### **Feitelijke informatie over Klavertje 4+**

Kinderdagverblijf Klavertje 4 is gevestigd aan de Floralaan 5 te Wageningen. Klavertje 4+ is een onderdeel van Kinderdagverblijf Klavertje 4 en zal worden gevestigd aan de Floralaan 20B te Wageningen. Klavertje 4+ is een kleinschalige groep waar maximaal 16 peuters zullen worden opgevangen. Op het moment dat een ouder aangeeft dat hun kind tussen de middag niet meer hoeft te slapen zal de peuter naar deze groep gaan.

Op deze locatie zal VVE worden geboden volgens de methode Piramide.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Alle domeinen zijn tijdens dit onderzoek getoetst, namelijk: Registratie, wijzigingen en administratie, Pedagogisch Klimaat, Personeel en Groepen, Veiligheid en Gezondheid, Accommodatie en inrichting en Ouderrecht.

Onder Pedagogisch Klimaat is ook het voornemen voor de VVE getoetst.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na gebruik te hebben gemaakt van het herstelaanbod, aan de gestelde eisen. Binnen 3 maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang vindt een onderzoek na registratie plaats. Tijdens dit onderzoek zal de toezichthouder, voor zover van toepassing, naar de inspectie-items kijken die de toezichthouder tijdens het onderzoek voor registratie niet heeft kunnen beoordelen.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Registratie**

KDV Klavertje 4+ zal per 1 januari 2019 starten met het opvangen van kinderen op deze locatie. Op het moment van het bezoek aan de locatie zijn er kindlijsten ingezien waaruit bleek wat de bezetting vanaf 1 januari 2019 zal zijn.

#### **Administratie**

Er is sprake van schriftelijke overeenkomsten tussen de houder en de ouders gebaseerd op het andere adres van Klavertje 4 aan de Floralaan in Wageningen. Er zullen kinderen veranderen van locatie om zo in de peutergroep van Klavertje 4+ opgevangen te worden.

De houder kan onder andere de volgende administratieve gegevens aan de toezichthouder verstrekken:

- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum en de behaalde diploma's en getuigschriften.
- Afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. Mooi en partner)
- Personen Register Kinderopvang (1/10/2018)
- Landelijk Register Kinderopvang (1/10/2018)
- Plaatsingslijsten (2019)

## **Pedagogisch klimaat**

Binnen dit domein is bekeken of het pedagogisch beleidsplan aan de gestelde eisen voldoet. In het beleidsplan dienen bijvoorbeeld de volgende beschrijvingen te staan:

- \* Een beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- \* Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, heeft de toezichthouder bekeken of de houder ervoor gaat zorgen dat:

- \* Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- \* Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- \* Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- \* Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft voor een pedagogisch beleidsplan gezorgd dat aan de gestelde eisen voldoet. De nieuwe Wet kinderopvang, die op 1 januari 2018 in werking is getreden, heeft als basis voor dit plan gediend. Op het moment van het bezoek aan de locatie, had de houder een aantal zaken niet of niet volledig beschreven. Het ging bijvoorbeeld om het mentorschap, afwijking beroepskrachtkindratio en extra dagdelen.

### **Overleg en overreding**

De houder heeft via overleg en overreding de mogelijkheid gekregen om alsnog bepaalde onderwerpen aan het pedagogisch beleidsplan toe te voegen. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder dit gedaan.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Pedagogische praktijk**

Uit de tekst die in het pedagogisch beleidsplan staat, blijkt dat de houder plannen heeft gemaakt om verantwoorde dagopvang te kunnen bieden.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Voorschoolse educatie**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld met een beschrijving van:

1. De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten
2. De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkeling stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele vaardigheden.
3. De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkelingen van ieder kind volgen (het kindvolgsysteem).
4. De manier waarop de beroepskrachten ouders bij de voorschoolse educatie betrekken.
5. De passende inrichting van de ruimte en het passende spelmateriaal (passend bij de methodiek).
6. De manier waarop de beroepskrachten de aansluiting realiseren tussen voor- en vroegschoolse educatie.

### **Praktijkvoorbeelden bij bovenstaande beschrijvingen**

1. De houder heeft de visie van Piramide gekoppeld aan de visie die bij de methode Piramide hoort. Deze visie staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Klavertje 4+. De manier waarop de visie in de praktijk terug te vinden is, komt ook aan de orde.
2. **Taal:** Om de taalontwikkeling te stimuleren zullen er activiteiten gedaan zoals zingen, taalspelletjes en voorlezen. **Rekenen:** Bij Klavertje 4+ zullen ze kinderen voorbereiden op het leren rekenen door het ordenen van kleuren en vormen, classificeren, seriëren, maar ook omgaan met getallen, tellen en vergelijken. **Sociaal/emotioneel:** Bij Klavertje 4+ leren kinderen spelenderwijs sociaal gedrag. Beroepskrachten zullen ze leren eenvoudige spelregels accepteren en op hun beurt wachten. In rollenspellen zullen ze kinderen bijvoorbeeld ruimte geven om emoties en indrukken te verwerken. **Motoriek:** Bij Klavertje 4+ zullen de beroepskrachten kinderen grote en kleine motorische vaardigheden aanleren. Bijvoorbeeld door kinderen te laten springen, mikken en dansen, maar ook omgaan met stiften, potloden, schaar en bereidt kinderen tevens voor op het schrijven van letters en cijfers.
3. De pedagogisch medewerkster volgt de ontwikkeling van elk kind. Cito heeft de peutertoetsen ontwikkeld en zijn een onderdeel van Piramide. De peutertoetsen zijn voor de beroepskrachten een hulpmiddel om peuters in hun ontwikkeling te volgen. Hiermee kan Kinderdagverblijf Klavertje 4 goed aansluiten op de verschillende niveaus van de peuters in de groep. Kinderdagverblijf Klavertje 4 wil met het aanbod aansluiten bij het vermogen van jonge kinderen. De kinderen worden dagelijks geobserveerd en twee keer per jaar worden de observaties in Pravoo verwerkt. De observatie wordt gemaakt door de tutor en de pedagogische medewerker die het kind begeleidt tijdens groepsactiviteiten.
4. Ouders zullen per mail ongeveer 1 week van tevoren een ouderbrief over het thema ontvangen die er aan gaat komen. Soms is het verzoek aan ouders of ze bijvoorbeeld een foto mee willen nemen die gebruikt wordt voor een thema. In het kader van de thema's zal er samen met de kinderen worden geknutseld (bedoeld voor de kinderen die mee kunnen knutselen), bewegen (dansen of een spelletje), filmpje of een webboek (digitale prentenboek) bekeken op groot scherm en liedjes gezongen. Kinderdagverblijf Klavertje 4 schaft voor ieder thema altijd 2 of 3 voorleesboeken aan en we schrijven ons in, om van een aantal thema's, een box met allerlei boekjes van de bibliotheek te ontvangen. Die worden zowel voorgelezen als interactief voorgelezen. Soms wordt er ook voor een digitaal prentenboek gekozen. Als we digitaal voorlezen zal dit in de ouderbrief vermeld worden. De liedjes die we zingen staan op de Piramide CD. Door er op uit te trekken komen ook vele onderwerpen uit de thema's aanbod.
5. De groepsruimte zal bestaan uit verschillende speelhoeken zodat kinderen zelf kunnen kiezen wat ze willen doen. Kinderen zullen echter ook de behoefte voelen om af en toe even alleen te zijn. Deze mogelijkheid wordt geboden door het inrichten van plekken waar kinderen, samen of alleen, zelfstandig kunnen spelen. In deze ruimte moeten zij zelf keuzes maken, problemen oplossen en erop letten dat de ruimte ook weer netjes achterblijft.
6. De beroepskrachten werken met overdrachtsformulieren om zorg te dragen voor de doorgaande lijn van voor- naar vroegschoolse educatie. De mentor vult het formulier samen met de ouders in. Er is sprake van een warme overdracht.

### **Aantal uren Voorschoolse Educatie (VE)**

Kinderen met een VE-indicatie zullen per week minimaal 12 uur per week gebruik van de opvang maken.

### **Opleiding en opleidingsplan**

#### *Vaste beroepskrachten*

Vijf beroepskrachten van KDV Klavertje 4 zullen ook gaan werken bij Klavertje 4+.

Zij beschikken allemaal over een passende beroepskwalificatie, VVE-certificaat en een 3F certificaat.

#### *Opleidingsplan 2018 en 2019*

KDV Klavertje 4 heeft een opleidingsplan voor 2018 opgesteld.

Voor 2019 is er nog geen opleidingsplan voor Klavertje 4 of Klavertje 4+. Tijdens het onderzoek na registratie zal dit getoetst worden.

### **Programma voorschoolse educatie**

De beroepskrachten zullen per januari 2019 werken aan de hand van de methode Piramide. Dit is een methode die aan de gestelde eisen voldoet.

Al spelend en lerend verkennen de kinderen een thema en krijgen ze grip op de wereld om hen heen. Zo wordt er een stevige basis gelegd waarvan de kinderen de vruchten plukken in het vervolgonderwijs. Piramide is een totaal methode. Acht ontwikkelingsgebieden worden geïntegreerd

in projecten aangeboden. Binnen deze projecten, die enkele weken duren, verkennen kinderen aansprekende thema's.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. Mooi en partner)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.kdv-klavertjevier.nl](http://www.kdv-klavertjevier.nl))
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Pedagogisch werkplan (2018)
- VVE-certificaten (5 ingezien)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (opleidingsplan 2017)
- 3F certificaten: 5 ingezien

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein is gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van de houder en de beroepskrachten.
- Opleidingen die de beroepskrachten gevolgd hebben.
- De plannen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio en samenstelling van de stamgroep (stabiliteit van de opvang voor kinderen).
- Het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder staat per 1 maart in het personenregister met een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Vijf beroepskrachten die bij het huidige adres werken gaan ook werken op het nieuwe adres, zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskrachten die bij het oude adres werken gaan ook werken op het nieuwe adres, zij hebben een passende beroepskwalificatie.

De houder heeft nog geen stagiaires of vrijwilligers gecontracteerd. Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden die hierop betrekking hebben opnieuw worden beoordeeld.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Aantal beroepskrachten**

De houder neemt voor de berekening van de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) als uitgangspunt.

#### **Achterwacht**

Op het moment dat een beroepskracht op de groep werkzaam is, zal de houder als achterwachtregeling fungeren en de beroepskrachten van de locatie verderop in de straat.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Mentor**

Ieder kind krijgt een eigen mentor, zo blijkt uit de tekst die in het pedagogisch beleidsplan staat.

#### **Peutergroep**

Klavertje 4+ is een kleinschalige groep waar maximaal 16 peuters zullen worden opgevangen. Klavertje 4+ is geopend van maandag tot en met donderdag van 7.30 uur tot 18.30 uur en op vrijdag van 7.30 uur - 18.00 uur.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.



### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten gaan Nederlands spreken tijdens de opvang.

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar de inhoud van:

- Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (op basis van de nieuwe Wko).
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft op basis van de risico-inventarisatie en de nieuwe Wet kinderopvang een beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' opgesteld. Alle onderwerpen die aan bod moeten komen, zijn in het beleidsplan terug te vinden.

In het plan komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- Grensoverschrijdend gedrag.
- Vierogenprincipe.
- Achterwachtregeling.

### **Eerste Hulp aan kinderen**

De beroepskrachten die gaan werken bij Klavertje 4+ beschikken over een geldig EHBO certificaat.

### **Overleg en overreding**

De houder heeft via overleg en overreding de mogelijkheid gekregen om alsnog bepaalde onderwerpen aan het beleid veiligheid en gezondheid toe te voegen. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder dit gedaan. Het gaat om het vierogenprincipe en 3 grote risico's

1. Ongewenst bezoek binnen bij de toiletruimte
2. Weglopen van de kinderen uit de buitenruimte
3. Toegang zwembad

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die aan de gestelde eisen voldoet. De beroepskrachten kunnen over de meldcode beschikken. De documenten komen in de groepsruimte te liggen.

De meldcode komt terug in het teamoverleg.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. Mooi en partner)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Pedagogisch werkplan (2018)

## Accommodatie

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is, maar ook om de inrichting van de ruimtes.

### Eisen aan ruimtes

#### **De inrichting en afmeting van de binnenruimtes**

Op het moment van het bezoek aan de locatie, waren de ruimtes nog niet ingericht naar wens van de houder en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De toezichthouder heeft de voorwaarde daarom op 'niet beoordeeld' gezet. Tijdens het onderzoek na registratie, zal de toezichthouder de inrichting beoordelen.

De houder heeft al wel plannen voor de inrichting en kan in grote lijnen vertellen hoe het eruit gaat zien.

De binnenruimte is 81,6 m<sup>2</sup>.

Het aantal vierkante meters is voldoende voor de 16 aangevraagde kindplaatsen

#### **Slaapruimtes**

Er is geen slaapruimte op deze locatie. Kinderen worden bij Klavertje 4+ geplaatst als zij niet meer overdag slapen.

#### **Inrichting buitenruimte**

Klavertje 4+ gaat als buitenruimte Speeltuin de Tuindorp gebruiken.

In deze speeltuin is tevens een apart gedeelte voor de kleinere kinderen met de nodige toestellen.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. Mooi en partner)
- Observaties (binnen- en buitenruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Pedagogisch werkplan (2018)

## Ouderrecht

Binnen dit domein is bekeken hoe de houder de ouders bij het beleid betreft en over het beleid informeert. De klachtenprocedure van het kindercentrum is ook bekeken.

### **Informatie**

Ouders worden geïnformeerd door middel van nieuwsbrieven per mail, de website, pedagogisch beleidsplan, formulieren en intakegesprek.

De houder informeert ouders over de interne klachtenregeling via de website.

Op de website staat informatie over de interne en externe klachtenregeling.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Oudercommissie**

Er is een reglement voor de oudercommissie opgesteld, deze is ondertekend door de houder.

Er is nog geen oudercommissie ingesteld, dit is ook pas na 6 maanden een vereiste.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie en heeft een klachtenregeling die aan de gestelde eisen voldoet.

De manier waarop de houder ouders op de hoogte stelt van de inhoud van de klachtenregeling, staat vermeld bij het inspectie-item 'Informatie'.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. Mooi en partner)
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.kdv-klavertjevier.nl](http://www.kdv-klavertjevier.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examens van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. <b>OF</b> Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>[Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie. [Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot: a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie, b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie, d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie. In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) <b>OF</b> De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het Burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)



## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Klavertje 4+
Website	: <a href="http://www.kdv-klavertjevier.nl">http://www.kdv-klavertjevier.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie. (Artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Mireille Mooi
Adres houder	: Floralaan 5
Postcode en plaats	: 6707HM Wageningen
KvK nummer	: 55005640
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Annemarie Bovenschen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Wageningen
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 6700AA WAGENINGEN

### Planning

Datum inspectie	: 01-10-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 13-11-2018
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-11-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 23-11-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.